**QUY CHẾ**

**CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN**

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG GIAO THÔNG VẬN TẢI TRUNG ƯƠNG VI**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 20/QĐ-CĐGTVTVI ngày 11 tháng 01 năm của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Giao thông Vận tải Trung ương VI)*

**Chương I**

**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định quyền và nghĩa vụ của học sinh, sinh viên; nội dung công tác học sinh, sinh viên, hệ thống tổ chức, quản lý công tác học sinh, sinh viên, khen thưởng và kỷ luật đối với học sinh, sinh viên *(sau đây học sinh, sinh viên được viết là tắt là HSSV).*

2. Quy chế này áp dụng đối với HSSV đang tham gia học tập tại trường Cao đẳng Giao thông Vận tải Trung ương VI.

**Điều 2. Mục đích, yêu cầu**

1. Công tác HSSV là một trong những công tác trọng tâm của Nhà trường,  nhằm bảo đảm thực hiện mục tiêu đào tạo HSSV phát triển toàn diện, có đạo đức, tri thức, sức khỏe, thẩm mỹ và nghề nghiệp, hình thành, bồi dưỡng nhân cách, phẩm chất, năng lực của công dân, đáp ứng yêu cầu của sự nghiệp xây dựng và bảo vệ tổ quốc.

2. Công tác HSSV được thực hiện theo Thông tư Số: 17/2017/TT-BLĐTBXH, ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương Binh và Xã hội, ban hành Quy chế công tác HSSV trong trường trung cấp, trường cao đẳng.

3. Công tác HSSV đảm bảo khách quan, công bằng, công khai, minh bạch, dân chủ trong các khâu có liên quan đến HSSV.

**Chương II**

**NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN**

**Điều 3. Nhiệm vụ của học sinh, sinh viên**

1. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế và quy định của Nhà trường.

2. Học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch đào tạo của Nhà trường; chủ động, tích cực học tập, nghiên cứu, sáng tạo.

3. Tích cực rèn luyện đạo đức và phong cách, lối sống; tôn trọng nhà giáo, cán bộ, nhân viên và các HSSV khác trong Nhà trường; đoàn kết, giúp đỡ nhau trong học tập và rèn luyện; thực hiện nếp sống văn hóa trong trường học.

4. Tham gia lao động công ích, hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội vì cộng đồng, phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của Nhà trường và các hoạt động khác của HSSV.

5. Tham gia phòng, chống tiêu cực, các biểu hiện và hành vi gian lận trong học tập, thi, kiểm tra và đánh giá kết quả học tập; kịp thời báo cáo với khoa, phòng, bộ phận chức năng, Hiệu trưởng Nhà trường hoặc cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế của Nhà trường.

6. Tham gia các hoạt động bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội trong trường học, gia đình và cộng đồng.

7. Có ý thức bảo vệ tài sản của Nhà trường.

8. Đóng học phí và bảo hiểm y tế theo quy định pháp luật. Hoàn trả vốn vay quỹ tín dụng đào tạo (nếu có) theo quy định. Đóng các khoản tiền theo quy định của Nhà trường.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và của Nhà trường.

**Điều 4. Quyền của học sinh, sinh viên**

1. Được nhập học theo đúng ngành, nghề đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và của Nhà trường. Được xét, tiếp nhận vào ở ký túc xá theo quy định, phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường.

2. Được nghe phổ biến về chế độ, chính sách của Nhà nước đối với học sinh, sinh viên trong quá trình tham gia các chương trình giáo dục nghề nghiệp.

3. Được học cùng lúc hai chương trình; Được đăng ký dự tuyển học lên trình độ đào tạo cao hơn theo quy định của pháp luật; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định.

4. Tham gia hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam (nếu có), tham gia các tổ chức tự quản của HSSV; các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo của nhà trường, các hoạt động xã hội có liên quan đến HSSV trong và ngoài Nhà trường theo quy định của pháp luật.

5. Tham gia nghiên cứu khoa học, hội thi văn hóa, hội diễn văn nghệ, hội thao và các cuộc thi tài năng, sáng tạo khoa học, kỹ thuật khác phù hợp với mục tiêu đào tạo của Nhà trường.

6. Được tham gia lao động, làm việc theo quy định của pháp luật khi đi thực tập tại doanh nghiệp trong khuôn khổ quy định của chương trình đào tạo và các thỏa thuận của Nhà trường và doanh nghiệp.

7. Được tham gia góp ý kiến các hoạt động đào tạo và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục nghề nghiệp trong Nhà trường; được trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị các giải pháp nhằm góp phần xây dựng và phát triển Nhà trường; được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Hiệu trưởng để giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của HSSV.

8. Được cấp bằng tốt nghiệp, bảng điểm học tập và các giấy tờ khác liên quan; được giải quyết các thủ tục hành chính khi đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp.

9. Được chăm sóc sức khỏe trong quá trình học tập theo quy định.

10. Được hưởng các quyền khác theo quy định của pháp luật và Nhà trường như: Được sử dụng thư viện, các trang thiết bị, phương tiện của Nhà trường phục vụ cho các hoạt động học tập, thực hành, thực tập nghề nghiệp và các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao.

**Điều 5. Những việc học sinh, sinh viên không được làm**

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, uy tín, xâm phạm thân thể đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động và HSSV khác trong Nhà trường.

2. Gian lận trong học tập, thi, kiểm tra và làm giả hồ sơ để hưởng các chính sách đối với HSSV.

3. Tự ý nghỉ học, nghỉ thực tập, thực hành khi chưa được sự đồng ý của Nhà trường.

4. Vi phạm Quy định công tác HSSV nội trú, Ký túc xá.

5. Gây rối an ninh, trật tự trong Nhà trường và nơi công cộng.

6. Vi phạm các quy định của pháp luật về an toàn giao thông.

7. Tổ chức hoặc tham gia đánh bạc dưới mọi hình thức.

8. Sản xuất, mua bán, vận chuyển, phát tán, sử dụng, tàng trữ hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, chất cháy, chất độc, ma túy, chất gây nghiện và các loại chất cấm khác, các tài liệu, ấn phẩm có nội dung chứa thông tin phản động, đồi trụy đi ngược với truyền thống, bản sắc văn hóa dân tộc và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia hoạt động, truyền bá mê tín dị đoan và các hành vi vi phạm khác trong Nhà trường.

9. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động các tổ chức trái pháp luật khác.

10. Đăng tải, bình luận, chia sẻ các bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, đồi trụy, bạo lực, phản động, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín, danh dự nhân phẩm của cá nhân, tổ chức trên mạng Intenet và các phương tiện đại chúng khác.

**Chương III**

**NỘI DUNG CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN VÀ HỆ THỐNG**

**TỔ CHỨC, QUẢN LÝ**

**Điều 6. Nội dung công tác học sinh, sinh viên**

1. Tổ chức hoạt động giáo dục, tuyên truyền

a) Giáo dục chính trị tư tưởng: Giáo dục, tuyên truyền để HSSV nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng; có lý tưởng, tri thức pháp luật

và bản lĩnh chính trị vững vàng;

b) Giáo dục đạo đức, lối sống: Giáo dục, tuyên truyền cho HSSV về những giá trị, truyền thống đạo đức tốt đẹp của dân tộc Việt Nam, chuẩn mực đạo đức chung của xã hội, đạo đức nghề nghiệp; lối sống lành mạnh, văn minh phù hợp với bản sắc văn hóa dân tộc; ý thức trách nhiệm của cá nhân đối với tập thể, cộng đồng;

c) Giáo dục, tuyên truyền phổ biến pháp luật: Nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật; sống, học tập và rèn luyện theo pháp luật;

d) Tạo điều kiện, giúp đỡ học sinh, sinh viên phấn đấu, rèn luyện để được đứng trong hàng ngũ của Đảng Cộng sản Việt Nam và tham gia, phấn đấu trong các tổ chức đoàn thể của Nhà trường;

đ) Giáo dục thể chất: Tổ chức cho học sinh, sinh viên tham gia các hoạt động thể thao, văn hóa, văn nghệ và bồi dưỡng các kỹ năng chăm sóc sức khỏe gia đình và cộng đồng.

2. Công tác quản lý HSSV.

a) Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển vào học theo quy định;

b) Cấp thẻ HSSV, cấp Sổ tay HSSV;

c) Thống kê, tổng hợp dữ liệu; quản lý, lưu trữ hồ sơ và giải quyết các công việc hành chính liên quan đến HSSV;

d) Theo dõi, đánh giá ý thức học tập, tổng hợp kết quả rèn luyện, giám sát việc thực hiện quy chế công tác HSSV; phát động, tổ chức các phong trào thi đua, tạo điều kiện cho HSSV tham dự hội thi chuyên và không chuyên trong lĩnh vực văn hóa nghệ thuật;

đ) Xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về công tác bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội, phòng chống tội phạm và các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước, tệ nạn xã hội trong HSSV; phối hợp với công an và chính quyền địa phương để thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự, giải quyết các vụ việc liên quan đến HSSV trong và ngoài Nhà trường;

e) Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp và giải quyết các chế độ, chính sách của Nhà nước liên quan đến HSSV;

g) Quản lý HSSV nội trú, ngoại trú: Xét, tiếp nhận, ban hành và tổ chức thực hiện quy chế quản lý HSSV ở nội trú, nội quy Ký túc xá; phối hợp với cơ quan công an và chính quyền địa phương trong việc quản lý HSSV ở ngoại trú.

3. Tổ chức sinh hoạt chính trị đầu khóa, đầu năm học cho HSSV. Định kỳ hằng năm tổ chức đối thoại giữa HSSV và Ban Giám hiệu Nhà trường.

4. Công tác hỗ trợ đối với HSSV.

a) Tư vấn cho HSSV xây dựng kế hoạch học tập, rèn luyện phù hợp với mục tiêu, năng lực, sức khỏe.

b) Triển khai dịch vụ công tác xã hội trong Nhà trường; tạo điều kiện giúp đỡ HSSV là người khuyết tật, người thuộc diện chính sách, HSSV có hoàn cảnh khó khăn và HSSV thuộc nhóm đối tượng cần sự hỗ trợ.

c) Giáo dục kỹ năng mềm cho HSSV, kiến thức khởi nghiệp; bồi dưỡng kiến thức về sức khỏe sinh sản và các kiến thức, kỹ năng bổ trợ cần thiết khác cho HSSV;

d) Thông tin, tư vấn, giới thiệu việc làm cho HSSV;

đ) Huy động các nguồn lực xã hội trong và ngoài nhà trường hỗ trợ HSSV;

e) Tổ chức các hoạt động phối hợp giữa Nhà trường và các tổ chức sử dụng người lao động nhằm tăng cường rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp cho HSSV phù hợp với yêu cầu thực tiễn;

f) Phối hợp với bộ phận Y tế Nhà trường tổ chức thực hiện công tác y tế học đường theo quy định.

5. Thực hiện các nhiệm vụ hợp tác quốc tế về HSSV (nếu có).

6. Thực hiện công tác báo cáo, thống kê về HSSV theo yêu cầu của cơ quan quản lý.

**Điều 7. Tổ chức, quản lý công tác học sinh, sinh viên**

Căn cứ Quy chế hoạt động của Trường Cao đẳng Giao thông Vận tải Trung ương VI, Hiệu trưởng Nhà trường quyết định thành lập hệ thống tổ chức, quản lý và quy định cụ thể trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân để đảm bảo thực hiện chức năng, nhiệm vụ Công tác HSSV theo quy định.

**Chương IV**

**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN**

**Điều 8. Nguyên tắc đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên**

1. Đảm bảo khách quan, công khai, chính xác.

2. Đảm bảo quyền bình đẳng, dân chủ của HSSV.

3. Đảm bảo đánh giá đầy đủ các nội dung, tiêu chí và quy trình thực hiện.

4. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị, bộ phận liên quan trong Nhà trường.

**Điều 9. Nội dung và thang điểm đánh giá**

Đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV là đánh giá về ý thức, thái độ và kết quả học tập của HSSV. Điểm đánh giá tính theo thang điểm 100. Cụ thể nội dung đánh giá và khung điểm *(Phụ lục 1 - Quy chế Công tác HSSV*).

**Điều 10. Các tiêu chí đánh giá và khung điểm**

Đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên là đánh giá về ý thức, thái độ và kết quả học tập của học sinh, sinh viên. Điểm đánh giá tính theo thang điểm 100. Cụ thể nội dung đánh giá và khung điểm như sau:

1. Ý thức, thái độ và kết quả học tập: Tối đa 30 điểm.

2. Ý thức chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế của nhà trường: Tối đa 25 điểm.

3. Ý thức tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội: Tối đa 25 điểm.

4. Ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, công tác đoàn thể, các tổ chức khác của Nhà trường hoặc có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện được cơ quan có thẩm quyền khen thưởng: Tối đa 20 điểm.

5. Trường hợp khen thưởng điểm rèn luyện đặc biệt đối với các HSSV có thành tích: dũng cảm cứu người, giúp đỡ tính mạng, tài sản của người dân trong những trường hợp nguy hiểm được cơ quan nhà nước tuyên dương. Đạt giải thưởng trong các kỳ thi quốc gia, quốc tế.

6. Hiệu trưởng Nhà trường căn cứ đặc điểm, điều kiện cụ thể để quy định chi tiết điểm đánh giá cho từng tiêu chí trong mỗi nội dung theo khung điểm quy định tại Điều 9 của Quy chế này.

**Điều 11. Phân loại kết quả rèn luyện**

1. Kết quả rèn luyện của HSSV được phân thành 05 loại: Xuất sắc, tốt, khá, trung bình, yếu. Cụ thể:

a) Loại xuất sắc: Từ 90 đến 100 điểm;

b) Loại tốt: Từ 80 đến 89 điểm;

c) Loại khá: Từ 70 đến 79 điểm;

d) Loại trung bình: Từ 50 đến 69 điểm;

đ) Loại yếu: Dưới 50 điểm.

2. HSSV bị kỷ luật hình thức khiển trách thì kết quả rèn luyện không vượt quá loại khá, bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên thì kết quả rèn luyện không vượt quá loại trung bình.

**Điều 12. Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên**

1. Hiệu trưởng Nhà trường quyết định thành lập Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV. Hội đồng gồm:

a) Chủ tịch Hội đồng: Là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng Nhà trường;

b) Thường trực Hội đồng: Là trưởng đơn vị phụ trách công tác HSSV;

c) Các ủy viên: Đại diện lãnh đạo các khoa, phòng, Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh.

2. Quy trình đánh giá, công bố kết quả rèn luyện

a) Kết quả rèn luyện:

Căn cứ vào điều kiện thực tế của Nhà trường khi sử dụng phần mềm vào quản lý, để tạo mọi điều kiện thuận lợi cho sinh viên trong việc đánh giá điểm rèn luyện cũng như công tác quản lý của Nhà trường, sau khi kết thúc học kỳ và tiến hành đánh giá điểm rèn luyện, sinh viên chấp hành tốt và không có vi phạm gì thì điểm rèn luyện của sinh viên đó được xác định là 50 điểm (Năm mươi điểm) cho cả sinh viên hệ cao đẳng và học sinh hệ trung cấp. HSSV tự ý bỏ học điểm rèn luyện trong học kỳ được xét là 0đ.

Điểm rèn luyện trong kỳ của sinh viên được xác định = Điểm rèn luyện

mặc định của sinh viên (50 điểm) + Điểm rèn luyện được cộng trong học kỳ - Điểm rèn luyện bị trừ do vi phạm.

Điểm rèn luyện học kỳ tối đa của sinh viên là 100 điểm và điểm rèn luyện tối thiểu là 0 điểm.

Khung điểm rèn luyện này được áp dụng bắt đầu từ năm học 2018 - 2019 và

sẽ được điều chỉnh cho phù hợp với từng năm học hoặc khi có sự thay đổi về quy

định tính điểm của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội.

Căn cứ vào tiêu chí đánh giá, khung điểm cộng, trừ được xác định như sau:

1. **Điểm cộng: (Không quá 50 điểm)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nội dung điểm cộng** | **Điểm cộng**  **Không quá 50đ** |
| **1. Điểm cộng học tập – chuyên cần** | Không quá 25đ |
| Kết quả học tập trong học kỳ đạt từ khá trở lên | +5 |
| Tích cực phấn đấu trong học tập, trong học kỳ không bị thi lại quá 01 môn hoặc có điểm học tập học kỳ sau cao hơn học kỳ trước | +10 |
| Đi học đúng giờ không nghỉ học buổi nào | +10 |
| Nghỉ học, đi học trễ từ 01 đến 09 lần/học kỳ | +5 |
| **2. Điểm cộng tham gia phong trào** | **Không quá 20đ** |
| Tham gia mỗi một hoạt động phong trào (văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao) | +5 |
| Tham gia mỗi một hoạt động tình nguyện vì cộng đồng hoặc vì sự phát triển của nhà trường. Tham gia nghiên cứu khoa học sinh viên, tham gia các hội thi học thuật từ cấp trường trở lên và đạt giải. | +10 |
| **3. Điểm cộng phẩm chất công dân** | **Không quá 10đ** |
| Học sinh, sinh viên được phân công là ban cán sự phụ trách quản lý lớp, các tổ chức Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, dân quân tự vệ, đội xung kích tình nguyện của trường | +10 |
| Tích cực tham gia các hoạt động góp phần xây dựng nhà trường: hỗ trợ tuyển sinh, phòng chống lũ lụt, hỏa hoạn, phòng chống tội phạm, dọn vệ sinh phòng học, phòng thí nghiệm, xưởng thực tập và các hoạt động do các đơn vị trong trường điều động. | +10 |

1. **Điểm trừ: (Không quá 50 điểm)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nội dung điểm cộng** | **Điểm trừ**  **Không quá 50đ** |
| **1. Điểm trừ về ý thức học tập** | |
| Vi phạm quy chế thi, kiểm tra | **-**10đ/lần bị vi phạm có biên bản xử lý của Nhà trường. |
| **2. Điểm trừ về ý thức và kết quả chấp hành nội quy, quy chế, quy định** | |
| Mỗi một hành vi vi phạm nội quy học đường được quy định trong nội quy học đường của nhà trường bị lập biên bản | - 5đ/lần vi phạm |
| **3. Điểm trừ về ý thức công dân trong quan hệ với cộng đồng** | |
| Mỗi một hành vi vi phạm chính sách pháp luật của Nhà nước, các hành vi vi phạm trật tự, an ninh, an toàn xã hội, gây mất đoàn kết trong trường lớp và nơi cư trú, bên cạnh việc xử lí theo quy chế HSSV, mỗi nội dung vi phạm sẽ bị trừ điểm | 20đ/lần vi phạm |

b) Quy trình đánh giá

Bước 1: Đến thời điểm đánh giá rèn luyện theo quy định, HSSV căn cứ vào kết quả rèn luyện của bản thân được Phòng Công tác HSSV ghi nhận và thông tin trên website của trường, HSSV tự đối chiếu và tự đánh giá theo mức điểm chi tiết do Nhà trường quy định;

Bước 2: Ban cán sự lớp liên hệ Phòng Công tác HSSV để nhận phiếu tổng hợp điểm rèn luyện, tổ chức họp lớp để thông báo về kết quả đánh giá rèn luyện cho HSSV của lớp, ghi nhận các khiếu nại, thắc mắc về điểm rèn luyện và ghi vào biên bản đề nghị để chuyển về cho CVHT của từng lớp. CVHT trong thời hạn 15 ngày căn cứ biên bản đề nghị của lớp, xem xét, đánh giá kết quả rèn luyện HSSV, nộp phòng Công tác HSSV tổng hợp và báo cáo Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV.

Bước 3: Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV xem xét, thống nhất, trình Hiệu trưởng;

Bước 4: Hiệu trưởng Nhà trường xem xét và quyết định công nhận kết quả rèn luyện của HSSV.

3. Kết quả rèn luyện của HSSV được công khai trong toàn Trường.

**Điều 13. Thời gian đánh giá và cách tính điểm**

1. Đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV được tiến hành định kỳ theo học kỳ.

2. Điểm rèn luyện HSSV trong kỳ học là tổng số điểm đạt được theo các tiêu chí, nội dung đánh giá quy định. Điểm rèn luyện cả năm học là trung bình cộng của điểm rèn luyện các kỳ học trong năm học đó. Điểm rèn luyện toàn khóa học là trung bình cộng của điểm rèn luyện các năm học.

3. HSSV có thời gian nghỉ học tạm thời, khi tiếp tục theo học thì không thực hiện đánh giá trong thời gian nghỉ học.

**Điều 14. Sử dụng kết quả đánh giá rèn luyện của học sinh, sinh viên**

1. Kết quả rèn luyện toàn khóa học của HSSV được lưu trong hồ sơ quản lý tại Trường và ghi vào bảng điểm kết quả học tập và rèn luyện khi kết thúc khóa học.

2. Kết quả rèn luyện được sử dụng để xét, cấp học bổng khuyến khích học tập và các chế độ khác liên quan đến quyền lợi của HSSV.

3. Kết quả rèn luyện, Giỏi, xuất sắc được Nhà trường xem xét biểu dương, khen thưởng.

**Điều 15. Quyền khiếu nại của học sinh, sinh viên về kết quả đánh giá rèn luyện**

1. HSSV có quyền khiếu nại lên các phòng, ban chức năng hoặc Hiệu trưởng nếu thấy việc đánh giá kết quả rèn luyện chưa chính xác. Khi nhận được đơn khiếu nại, Nhà trường có trách nhiệm giải quyết, trả lời theo quy định.

2. Trình tự khiếu nại, giải quyết khiếu nại được thực hiện theo quy định của pháp luật về khiếu nại và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

**Chương V**

**KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT ĐỐI VỚI CÁ NHÂN, TẬP THỂ**

**HỌC SINH, SINH VIÊN**

**Điều 16. Nội dung, hình thức khen thưởng HSSV**

**1. Đối với cá nhân HSSV:**

1.1. Khen thưởng đột xuất đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV có thành tích xứng đáng cần được biểu dương, khen thưởng kịp thời theo các nội dung, mức khen thưởng do Hiệu trưởng quy định. Cụ thể:

a) Đoạt giải trong kỳ thi chuyên và không chuyên các cuộc thi tài năng khác; có sáng kiến trong học tập, lao động có giá trị;

b) Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn Thanh niên, đoàn thể của HSSV, hoạt động thanh niên xung kích, HSSV tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ), trong ký túc xá, trong hoạt động xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao;

c) Có thành tích trong các phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc; phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; dũng cảm cứu người bị nạn; chống tiêu cực, tham nhũng;

d) Các thành tích đặc biệt khác.

1.2. Khen thưởng định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV được tiến hành vào cuối năm học, khóa học. Cụ thể:

a) Khen thưởng định kỳ đối với cá nhân theo 03 danh hiệu: Khá, Giỏi, Xuất sắc. Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu HSSV Khá đối với trường hợp xếp loại học tập và rèn luyện từ Khá trở lên; danh hiệu HSSV Giỏi đối với trường hợp xếp loại học tập từ giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện từ Tốt trở lên; danh hiệu HSSV Xuất sắc đối với trường hợp xếp loại học tập và rèn luyện Xuất sắc;

b) Khen thưởng định kỳ đối với tập thể lớp HSSV theo 02 danh hiệu: Tập thể Lớp HSSV Tiên tiến và Lớp học sinh, sinh viên Xuất sắc. Hiệu trưởng Nhà trường quy định cụ thể tiêu chuẩn danh hiệu Lớp HSSV Tiên tiến và Lớp HSSV Xuất sắc;

c) Việc đánh giá, xếp loại học tập của HSSV được thực hiện theo quy định hiện hành về việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp. Đối với môn học chưa kết thúc ở thời điểm đánh giá thì lấy điểm tổng hợp kết quả kiểm tra thường xuyên, định kỳ của môn học đó làm căn cứ để đánh giá, xếp loại. Không xét khen thưởng đối với HSSV bị kỷ luật hoặc có điểm thi kết thúc môn học trong năm học đó dưới điểm trung bình.

1.3. Các điểm cần lưu ý khi đánh giá HSSV:

- Không xét khen thưởng đối với HSSV bị kỷ luật, hoặc có điểm thi, kiểm tra kết thúc môn học dưới mức trung bình.

- Đánh giá, xếp loại học tậpcủa HSSV được thực hiện theo quy định tại "Quy chế thi, kiểm tra và công nhận tốt nghiệp trong dạy nghề hệ chính quy" ban

hành kèm theo Thông tư 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13/3/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội đã được cụ thể hóa thành quy đào tạo của trường Cao đẳng Giao thông Vận tải Trung ương VI.

- Đánh giá xếp loại kết quả rèn luyện đạo đức của HSSV được thực hiện theo Phụ Lục 1 “Đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV” ban hành kèm theo quy chế này.

- Danh hiệu của HSSV được ghi vào hồ sơ HSSV:

|  |  |
| --- | --- |
| **Danh hiệu** | **Yêu cầu tương ứng với kết quả học tập** |
| Xuất sắc | Từ Giỏi trở lên |
| Tốt | Từ Khá trở lên |
| Khá | Từ Trung bình khá trở lên |
| Trung bình | Trung bình |

**2.** **Đối với tập thể:**

Danh hiệu khen thưởng: Tập thể Tiên Tiến, Tập thể Xuất sắc

2.1. Đạt danh hiệu tập thể Tiên Tiến, nếu đạt các tiêu chuẩn:

+ Có từ 25% HSSV trong tập thể lớp đạt danh hiệu HSSV Khá trở lên;

+ Có cá nhân trong tập thể lớp đạt danh hiệu HSSV Giỏi;

+ Không có cá nhân xếp loại học tập kém hoặc rèn luyện yếu kém, bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên;

+ Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong nhà trường.

2.2. Đạt danh hiệu tập thể Xuất sắc, nếu đạt các tiêu chuẩn:

+ Có từ 25% HSSV trong tập thể lớp đạt danh hiệu HSSV Khá trở lên;

+ Có từ 10% HSSV trong tập thể lớp đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên;

+ Có cá nhân trong tập thể lớp đạt danh hiệu HSSV Xuất sắc;

+ Không có cá nhân trong tập thể lớp xếp loại học tập hoặc rèn luyện yếu kém, bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên;

+ Tập thể lớp đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong nhà trường.

**Điều 17. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng học sinh, sinh viên**

1. Thủ tục xét khen thưởng

a) Đến kỳ xét khen thưởng, Phòng Công tác HSSV họp, xét, đề xuất danh hiệu đối với tập thể lớp và cá nhân HSSV có thành tích để báo cáo Hội đồng khen thưởng, kỷ luật HSSV của Trường;

b) Căn cứ đề nghị của Phòng Công tác HSSV, Hội đồng khen thưởng, kỷ luật HSSV tổ chức họp, xét và đề nghị Hiệu trưởng Nhà trường công nhận danh hiệu đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV.

2. Quyết định công nhận danh hiệu của cá nhân, tập thể HSSV phải được lưu trong hồ sơ quản lý HSSV.

**Điều 18. Hình thức kỷ luật đối với học sinh, sinh viên; thủ tục cho thôi học đối với học sinh, sinh viên (tự thôi học đối với người học)**

1. HSSV có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi để xem xét phê bình hoặc áp dụng một trong 04 hình thức kỷ luật sau:

a) Khiển trách: Đối với học sinh, sinh viên có hành vi vi phạm lần đầu và mức độ nhẹ;

b) Cảnh cáo: Đối với HSSV đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

c) Đình chỉ học tập có thời hạn: Đối với HSSV đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi học sinh, sinh viên không được làm;

d) Buộc thôi học:

- Đối với HSSV đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm rất nghiêm trọng hoặc có hành vi phạm tội theo quy định của Bộ luật hình sự.

- HSSV có kết quả học tập không đạt yêu cầu: Kết thúc mỗi năm học có điểm trung bình chung năm học hoặc điểm trung bình chung tích lũy dưới 4,0 điểm. Nhà trường sẽ thực hiện theo quy định tại Mục a, Khoản 2, Điều 29, Thông tư 09/2017/TT-BLĐTBXH*,* ngày 13 tháng 03 năm 2017 cuả Bộ Lao động, Thương binh Và Xã hội ban hành.

2. Tự thôi học và thủ tục xin thôi học của HSSV:

Người học không thuộc diện bị buộc thôi học, thực hiện đầy đủ nghĩa vụ và trách nhiệm theo quy định, nếu thuộc một trong các trường hợp sau được đề nghị trường cho thôi học:

a) Người học tự xét thấy không còn khả năng hoàn thành chương trình do thời gian còn lại không đủ để hoàn thành chương trình theo quy định;

b) Vì lý do khác phải thôi học kèm theo minh chứng cụ thể và được Hiệu trưởng chấp thuận.

HSSV xin thôi học phải làm Đơn, có xác nhận của gia đình, thông qua Lớp, Khoa trình Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV nhà trường và được Hiệu trưởng chấp thuận.

3. Hiệu trưởng (hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách HSSV được Hiệu trưởng ủy quyền) quyết định việc kỷ luật HSSV *(Quy định tại Khoản 1 Điều này)*; cho thôi học đối với HSSV nhà Trường *(Quy định tại Khoản 2 Điều này)*.

**Điều 19. Trình tự, thủ tục và hồ** **sơ** **xét kỷ luật học sinh, sinh viên**

1. Trình tự, thủ tục xét kỷ luật:

a) HSSV mắc khuyết điểm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật;

b) Khoa chủ trì họp với tập thể lớp HSSV để phân tích và xem xét, đề nghị hình thức kỷ luật gửi Phòng Công tác HSSV;

c) Phòng Công tác HSSV đề nghị Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV Nhà trường quyết định;

d) Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV tổ chức họp xét, đề xuất hình thức kỷ luật;

đ) Thành phần dự họp xét kỷ luật HSSV của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV ngoài các thành viên của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV còn có HSSV vi phạm, đại diện tập thể lớp có HSSV vi phạm (các thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến nhưng không được quyền biểu quyết). Nếu HSSV vi phạm kỷ luật được triệu tập mà vắng mặt (nếu không có lý do chính đáng) thì Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật. Kết quả họp Hội đồng phải được ghi biên bản và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật.

2. Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV do Hiệu trưởng quyết định thành lập, gồm các thành viên:

- Chủ tịch Hội đồng: Là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng Nhà trường;

- Thường trực Hội đồng: Là trưởng đơn vị phụ trách công tác HSSV;

- Các ủy viên: Đại diện lãnh đạo các khoa, phòng, Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh.

3. Hồ sơ xử lý kỷ luật học sinh, sinh viên:

a) Bản tự kiểm điểm (trong trường hợp HSSV có khuyết điểm không chấp hành việc làm bản tự kiểm điểm thì trình tự xem xét kỷ luật vẫn được tiến hành trên cơ sở các chứng cứ thu thập được);

b) Biên bản tập thể lớp họp kiểm điểm HSSV vi phạm;

c) Biên bản họp của khoa và đơn vị phụ trách công tác HSSV;

d) Các tài liệu có liên quan.

4. Quyết định kỷ luật của HSSV phải có điều khoản ghi rõ thời gian bị thi hành kỷ luật và phải được lưu vào hồ sơ quản lý HSSV. Trường hợp HSSV bị kỷ luật mức đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học, Trường cần gửi thông báo cho địa phương, nơi HSSV có hộ khẩu thường trú và gia đình HSSV biết để quản lý, giáo dục.

**Điều 20. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật**

1. Sau thời hạn 03 tháng đối với trường hợp bị khiển trách, 06 tháng đối với trường hợp bị cảnh cáo kể từ ngày quyết định kỷ luật có hiệu lực thi hành, nếu HSSV không có hành vi vi phạm kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực quyết định kỷ luật và được hưởng đầy đủ quyền lợi của HSSV theo quy định.

2. Đối với trường hợp đình chỉ học tập có thời hạn thì sau khi hết thời hạn đình chỉ, HSSV phải xuất trình chứng nhận của địa phương (xã, phường, thị trấn) nơi HSSV có hộ khẩu thường trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương (trong thời gian bị đình chỉ học tập) để Nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp.

3. Đối với trường hợp bị kỷ luật buộc thôi học, nếu HSSV có nguyện vọng trở lại Nhà trường để tiếp tục học tập thì phải sau ít nhất 01 năm, kể từ ngày bắt đầu kỷ luật mới được Nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp. Trong hồ sơ xin trở lại học, ngoài các giấy tờ theo quy định phải có chứng nhận của địa phương (xã, phường, thị trấn), nơi HSSV có hộ khẩu thường trú, về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương trong thời gian chấp hành kỷ luật.

**Điều 21. Quyền khiếu nại về khen thưởng và kỷ luật**

Cá nhân, tập thể lớp HSSV nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thỏa đáng thì có quyền khiếu nại lên Hiệu trưởng Nhà trường. Trong trường hợp không đồng ý với kết quả giải quyết của Hiệu trưởng thì có quyền khiếu nại lên cấp có thẩm quyền xem xét theo quy định của pháp luật về khiếu nại và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

**Chương VI**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 27. Phối hợp thực hiện**

Phòng Công tác HSSV kết hợp với các phòng, ban, khoa, Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh tổ chức thực hiện tốt công tác HSSV.

Cuối mỗi học kỳ, năm học, khóa học phòng Công tác HSSV tổng kết đánh giá công tác HSSV báo cáo với Hiệu trưởng nhà trường.

**Điều 28.** **Các phụ lục kèm theo quy chế Công tác học sinh, sinh viên**

Một số phụ lục kèm theo Quy chế Công tác HSSV để thực hiện:

*Phụ lục 1:* Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV.

*Phụ lục 2:* Các chế độ chính sách đối với HSSV.

*Phụ lục 3:* Các nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật đối với HSSV.

*Phụ lục 4:* Nội quy Ký túc xá.

**Điều 29.** **Hiệu lực thi hành**

Quy chế có hiệu lực kể từ ngày ký, các quy định trước đây trái với quy định này đều bị bãi bỏ. Hiệu trưởng nhà trường là người quyết định việc bổ sung hoặc sửa đổi Quy chế này./.

|  |  |
| --- | --- |
|  | HIỆU TRƯỞNG  TS. Chu Xuân Nam |

TRƯỜNG CAO ĐẲNG GTVT

TRUNG ƯƠNG VI (**PHỤ LỤC 1**- Quy chế CT.HSSV)

**KHOA:** ………………………………..

**BẢNG TỔNG HỢP TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ RÈN LUYỆN CỦA HSSV**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ** | **THANG ĐIỂM** | **ĐÁNH GIÁ** | | |
| **CÁ NHÂN** | **LỚP** | **P.CTSV** |
| **A** | **Đánh giá về ý thức học tập** | **30** | **Tối đa không quá 30** | | |
| 1 | Tích cực phấn đấu trong học tập (thi lại không quá 01 môn/học kỳ) hoặc có thành tích học tập tiến bộ: Xếp loại học tập học kỳ sau cao hơn học kỳ trước. | +10 |  |  |  |
| 2.1 | Đi học đúng giờ và không nghỉ học buổi nào/học kỳ | +10 |  |  |  |
| 2.2 | Đi học đúng giờ và nghỉ học từ 1 đến 09 buổi/học kỳ | +5 |  |  |  |
| 3 | Thái độ nghiêm túc trong giờ học, thực tập, tự học ở thư viện | +5 |  |  |  |
| 4 | Tham gia nghiên cứu khoa học, tham gia dự thi HSSV giỏi các cấp, đạt thành tích cao ở các hội thi học thuật, olympic..hoặc có thành tích cao trong học tập (ĐTBC của học kỳ đạt từ khá trở lên) | +5 |  |  |  |
| **B** | **Đánh giá về ý thức và chấp hành nội quy, quy chế** | **25** | **Tối đa không quá 25** | | |
| 1 | Chấp hành tốt nội quy học đường, quy chế thi (Trường hợp vi phạm bị lập biên bản xử lý, căn cứ mức độ của từng hành vi, Phòng Công tác HSSV sẽ trừ điểm ở mục này) | +20 |  |  |  |
| 2 | Đóng học phí, đoàn phí, hội phí… đúng hạn | +5 |  |  |  |
| **C** | **Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia các hoạt động chính trị - văn hóa – xã hội** | **25** | **Tối đa không quá 25** | | |
| 1 | Tham gia mỗi hoạt động phong trào (văn nghệ, thể thao..) | +5 |  |  |  |
| 2 | Tham gia mỗi chương trình hội thảo chuyên đề do Đoàn, Hội, Khoa, Nhà trường tổ chức | +5 |  |  |  |
| 3 | Tham gia mỗi hoạt động tình nguyện (hiến máu, mùa hè xanh, Tiếp sức mùa thi, chủ nhật xanh, thứ bảy tình nguyện…) | +10 |  |  |  |
| **D** | **Đánh giá phẩm chất công dân** | **10** | **Tối đa không quá 10** | | |
| 1 | Chấp hành tốt các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; Tham gia các hoạt động công tác xã hội và giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội. | +5 |  |  |  |
| 3 | Có lối sống lành mạnh, có mối quan hệ tốt với bạn bè, thầy cô và tích cực tham gia các đợt phát động, vận động hỗ trợ, cứu trợ đồng bào gặp khó khăn, hoạn nạn | +5 |  |  |  |
| **E** | **Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia các công tác đoàn thể (hoàn thành nhiệm vụ được giao)** | **10** | **Tối đa không quá 10** | | |
| 1 | Học sinh, sinh viên được phân công quản lý lớp, các tổ chức Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và các tổ chức khác trong nhà trường | +10 |  |  |  |
| 2 | Học sinh, sinh viên là thành viên tích cực của lớp, có ý thức xây dựng lớp, tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chủ nhiệm, sinh hoạt do lớp tổ chức  *\*điểm này do BCS lớp và GVCN chấm.* | +5 |  |  |  |
| **TỔNG ĐIỂM** | | **100** |  |  |  |

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ RÈN LUYỆN *(kết quả sau khi thông qua bình xét tại tập thể lớp)***

**LỚP:** .................................. **HỌC KỲ:** .................. **NĂM THỨ:** ...................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | HỌ VÀ TÊN | **Đánh giá điểm rèn luyện theo các nội dung cụ thể** | | | | | | | |
| ND1 | ND2 | ND3 | ND4 | ND5 | TỔNG | X.LOẠI | GHI CHÚ |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **LỚP TRƯỞNG**  *(ký và ghi rõ họ tên)* | *Tp. HCM, ngày ...... tháng...... năm 20.....*  **CVHT CỦA KHOA**  *(ký và ghi rõ họ tên)* |
| **KHOA**  *(ký và ghi rõ họ tên)* | **PHÒNG CT.HSSV**  *(ký và ghi rõ họ tên)* |
| **HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN**  *(ký và ghi rõ họ tên)* | |

**(PHỤ LỤC 2**- Quy chế CT.HSSV)

**NỘI DUNG CÁC CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI HSSV HIỆN HÀNH**

Căn cứ thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT- BTC-BLDTBXH ngày 30/3/2016 hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 86/2015/NĐ-CP, ngày 02/10/2015 của chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Đối tượng** | | **Hồ sơ cần nộp** |
| **I.** | **ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC MIỄN 100% HỌC PHÍ** | | |
| 1. | Sinh viên là con của người có công với cách mạng cụ thể:  - Sinh viên là con của người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945; con của người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945( nếu có)  - Sinh viên là con của Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân; con của Anh hùng lao động trong thời kháng chiến;  - Sinh viên là con của liệt sĩ ; con của thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, con của bệnh binh;  - Sinh viên là con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học.  *\* Lưu ý:* Con của người làm nghĩa vụ quốc tế không được miễn, giảm học phí. | | 1. **Mẫu đơn đề nghị miễn giảm học phí (Phụ lục IV đính kèm thông báo này).**  **2. Bản sao trích lục giấy khai sinh.**  **3. Giấy tờ chứng minh của người có công với cách mạng.**  4. Giấy xác nhận của Phòng Lao động Thương binh Xã hội hoặc cơ quan quản lý người có công hoặc của UBND cấp xã. |
| 2 | Sinh viên bị tàn tật, khuyết tật thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ. | | 1**. Mẫu đơn đề nghị miễn giảm học phí (Phụ lục IV đính kèm thông báo này).**  2**.** Kết luận của Hội đồng xét duyệt trợ cấp xã hội cấp xã  (Mẫu 01 -TT26/2012/TT-BLĐTBXH ngày 12/11/2012 – đính kèm thông báo này)  3. Bản sao sổ hoặc giấy chứng nhận hộ nghèo/ hộ cận nghèo (năm 2019) |
| 3 | Sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ. | | 1. - **Mẫu đơn đề nghị miễn giảm học phí (Phụ lục IV đính kèm thông báo này).**  2. - Bản sao giấy khai sinh hoặc giấy chứng nhận dân tộc thiểu số.  3. Bản sao sổ hoặc giấy chứng nhận hộ nghèo hoặc cận nghèo (năm 2019) |
| 4 | Sinh viên là người dân tộc thiểu số rất ít người ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn và đặc biệt khó khăn.  Dân tộc rất ít người gồm:  La Hủ, La Ha, Pà Thèn, Lự Ngái, Chứt, Lô Lô, Mảng, Cống, Cờ Lao, Bố Y, Si La, Pu Péo, Rơ Măm, Brau, Ơ Đu ( có hộ khẩu thường trú tại vùng có điều kiện kinh tế- xã hội khó khăn và vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn.) | | - **Mẫu đơn đề nghị miễn giảm học phí (Phụ lục IV đính kèm thông báo này).**  - Bản sao giấy khai sinh hoặc giấy chứng nhận dân tộc thiểu số ít người.  -Bản sao sổ hộ khẩu thường trú. |
| **5** | Học sinh tốt nghiệp Trung học cơ sở học tiếp lên trình độ Trung cấp (Học sinh đang học các lớp VH, RO) | | **- Mẫu đơn đề nghị miễn giảm học phí (Phụ lục IV đính kèm thông báo này).**  - Bản sao bằng tốt nghiệp THCS |
| **II.** | **ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC NGẢM 70% HỌC PHÍ** | | |
|  | Sinh viên học các ngành thuộc nhóm ngành nghề nặng nhọc, độc hại:  + Ngành Xây dựng cầu đường bộ  + Ngành Cắt gọt kim loại  + Hàn | **- Mẫu đơn đề nghị miễn giảm học phí (Phụ lục IV đính kèm thông báo này).**  - Bản photo phiếu thu nộp học phí | |
| **III.** | **ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC NGẢM 50% HỌC PHÍ** | | |
| 6. | Sinh viên là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên. | | - **Mẫu đơn đề nghị miễn giảm học phí (Phụ lục IV đính kèm thông báo này).**  - Bản sao sổ hưởng trợ cấp hàng tháng do tổ chức Bảo hiểm Xã hội cấp do tai nạn lao động. |
| **IV.** | **ĐỐI TƯỢNG TRỢ CẤP XÃ HỘI** | | |
| 7. | Sinh viên thuộc diện hộ nghèo (có giấy xác nhận thuộc hộ nghèo hoặc sổ hộ nghèo có mã số quản lý của địa phương, có hiệu lực đến thời điểm được xét) | | - Sổ hộ nghèo có công chứng, trường hợp chưa có sổ cần nộp giấy xác nhận là sinh viên thuộc diện hộ nghèo do UBND cấp xã xác nhận theo mẫu của Thông tư liên tịch số 18/2009/TTLT/BGDĐT,BLĐTBXH ngày 3/8/2009;  - Đơn xin trợ cấp xã hội (theo mẫu). |
| 8. | Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ không nơi nương tựa | | - Đơn xin trợ cấp xã hội(theo mẫu);  - Bản sao quyết định về trợ cấp xã hội của UBND cấp Huyện (theo mẫu số 5 thông tư 24/2010/TTLT-BLĐTBXH-BTC ngày 18/8/2010);  - Giấy chứng tử;  - Giấy khai sinh (bản sao công chứng). |
|  | Sinh viên là người dân tộc thiểu số ở vùng cao: | | - Giấy xác nhận hộ khẩu thường trú ở vùng cao từ 03 năm trở lên (tính từ thời điểm học tại trường) do địa phương ký;  - Sổ đăng ký hộ khẩu thưởng trú của hộ gia đình (có công chứng);  - Bản sao công chứng giấy khai sinh;  - Đơn xin trợ cấp xã hội (theo mẫu). |
|  | Sinh viên bị tàn tật theo quy định chung của Nhà nước và gặp khó khăn về kinh tế, khả năng lao động bị suy giảm từ 41% trở lên. | | - Đơn xin trợ cấp xã hội (theo mẫu);  - Bản sao (công chứng) biên bản giám định y khoa xác nhận thương tật của bệnhviện cấp Quận, Huyện, Thị xã hoặc Hội đồng xét duyệt cấp xã;  - Giấy chứng nhận của UBND xã (phường) về hoàn cảnh gia đình khó khăn. |

* Các đối tượng thuộc diện miễn, giảm mà cùng lúc hưởng nhiều chính sách hỗ trợ khác nhau thì chỉ được hưởng một chế độ ưu đãi cao nhất.
* Sinh viên không nộp hồ sơ (hoặc nộp muộn) không được Nhà trường xét miễn giảm học phí và trợ cấp xã hội, Phòng CTSV không chịu trách nhiệm đối với những trường hợp này.
* Sinh viên thuộc diện miễn, giảm vẫn phải nộp học phí học kỳ theo thời gian quy định của Nhà trường, sau khi có quyết định chính thức của Hiệu trưởng, sinh viên sẽ nhận lại tiền học phí đã nộp tại Phòng Tài chính.
* Tiền miễn, giảm được tính dựa vào tổng số tiền học phần sinh viên phải đóng trong học kỳ.

**V. Học sinh, sinh viên được hưởng Học bổng khuyến khích học tập:**

Học sinh, sinh viên có kết quả học tập và rèn luyện đạt loại khá trở lên sẽ được xét cấp học bổng khuyến khích học tập (Theo quy đinh trong Quy chế Đào tạo của trường CĐ GTVT Trung ương VI và Quy định của Nhà nước). Ngoài ra, cuối mỗi năm học Nhà trường đều có phần thưởng khuyến khích Học sinh, sinh viên nghèo vượt khó bằng tiền mặt được trích từ kinh phí của “Quỹ khuyến học", Học bổng Nguyễn Đức Cảnh và các nguồn kinh phí vận động khác từ doanh nghiệp, các tổ chức chính trị, xã hội trong và ngoài trường.

**VI. Học sinh, sinh viên vay vốn khuyến khích học tập:**

Căn cứ Quyết định số 157/2007/QĐ-TTg ngày 27/09/2007 của Thủ tướng Chính phủ về tín dụng đối với học sinh, sinh viên.

1. Phòng Công tác học sinh, sinh viên:

- cấp giấy xác nhận cho HSSV hệ chính quy của Nhà trường có nhu cầu vay vốn Tín dụng, đồng thời tư vấn cho HSSV hiểu về ý nghĩa của việc được ưu tiên vay vốn, biết trình tự làm thủ tục vay vốn từ ngân sách Quốc gia, thông qua Ngân hàng Chính sách - Xã hội các tỉnh nơi HSSV cư trú theo đúng pháp luật hiện hành.

- Vào sổ theo dõi quá trình HSSV vay vốn theo từng kỳ, từng năm học, cả khóa học.

- Làm báo cáo về tình hình vay vốn theo quy định.

2. Học sinh, sinh viên thực hiện các loại giấy tờ theo quy định:

- HSSV có nhu cầu vay vốn: được cấp Giấy xác nhận đang học hệ chính quy tại trường để hoàn thiện thủ tục vay vốn tại địa phương (Mẫu Giấy xác nhận theo mẫu Quy định của Nhà nước).

- HSSV về địa phương và vay vốn từ Ngân hàng Chính sách - Xã hội nơi gia đình HSSV sinh sống (mọi thủ tục vay do Ngân hàng Chính sách - Xã hội hướng dẫn) và ký kết giữa bên cho vay và bên vay vốn.

***Ghi chú****: (1) (1.370.000đ/tháng/người) =* 100% mức lương cơ sở/tháng/người;

*(2) (1.096.000đ/tháng/người) =* 80% mức lương cơ sở/tháng/người;

*(3) (822.000đ/tháng/người) =* 60% mức lương cơ sở/tháng/người*.*

***=> Số tiền ước tính theo thang bảng Lương của thời điểm cuối năm 2018.***

**(PHỤ LỤC: 3 – Quy chế HSSV)**

**MỘT SỐ NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số …/ QĐ-CĐGTVTVI ngày … tháng … năm 20… của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Giao thông Vận tải Trung ương VI)*

**NỘI DUNG I:**

| **TT** | **Nội dung vi phạm** | **Số lần vi phạm và hình thức xử lý**  *(Số lần tính trong cả khóa học)* | | | | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Khiển  trách | Cảnh  cáo | Đình chỉ có thời hạn | Buộc thôi học |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| 1. | Vô lễ với thầy, cô giáo và CB,VC nhà trường |  |  |  |  | Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học |
| 2. | Học thay hoặc nhờ người khác học thay |  |  |  |  | Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học |
| 3. | Thi, kiểm tra thay, hoặc nhờ thi, kiểm tra thay; làm thay, nhờ làm hoặc sao chép tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp |  |  | Lần 1 | Lần 2 |  |
| 4. | Học, thi, kiểm tra thay; tổ chức làm thay tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp |  |  |  | Lần 1 | Tùy theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật |
| 5. | Mang tài liệu vào phòng thi, đưa đề thi ra ngoài nhờ làm thay, đưa tài liệu vào phòng thi, vẽ bậy vào bài thi; bỏ thi không có lý do chính đáng và các hình thức gian lận khác trong học tập, thi, kiểm tra |  |  |  |  | Xử lý theo quy chế Đào tạo của Nhà trường |
| 6. | Làm hư hỏng tài sản trong KTX và các tài sản khác của trường |  |  |  |  | Tùy mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học và phải bồi thường thiệt hại |
| 7. | Uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp. | Lần 1 | Lần 2 | Lần 3 | Lần 4 | Từ khiển trách đến buộc thôi học |
| 8. | Hút thuốc lá trong giờ học và nơi cấm hút thuốc theo quy định |  |  |  |  | Từ lần 3 trở lên, xử lý từ khiển trách đến cảnh cáo |
| 9. | Đánh bạc dưới mọi hình thức | Lần 1 | Lần 2 | Lần 3 | Lần 4 | Tùy mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định pháp luật |
| 10. | Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hóa đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép | Lần 1 | Lần 2 | Lần 3 | Lần 4 | Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật |
| 11. | Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma túy |  |  |  | Lần 1 | Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật |
| 12. | Sử dụng ma túy |  |  |  |  | Xử lý theo quy định về xử lý sinh viên liên quan đến ma túy. |
| 13. | Hoạt động mại dâm, chứa chấp, môi giới mại dâm |  |  |  | Lần 1 | Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật |
| 14. | Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có |  |  |  |  | Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật |
| 15. | Chứa chấp, buôn bán vũ khí, chất nổ và hàng cấm theo quy định của Nhà nước. |  |  |  | Lần 1 | Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật |
| 16. | Đưa phần tử xấu vào trong trường, KTX gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong nhà trường. |  |  |  |  | Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học |
| 17. | Đánh nhau, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau |  | Lần 1 | Lần 2 | Lần 3 | Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật |
| 18. | Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật |  |  | Lần 1 | Lần 2 | Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật |
| 19. | Tham gia biểu tình, tụ tập đông người; khiếu kiện trái quy định của pháp luật |  |  | Lần1 | Lần 2 | Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật |
| 20. | Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Intenet. |  |  |  |  | Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật |
| 21. | Có hành động quấy rối, dâm ô, xâm phạm nhân phẩm, đời tư của người khác |  |  |  |  | Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật. |
| 22. | Vi phạm các quy định về an toàn giao thông |  |  |  |  | Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học |
| 23. | Đưa tin, ảnh sai lệch về Nhà trường gây ảnh hưởng đến người khác và Nhà trường | Lần 1 | Lần 2 | Lần 3 | Lần 4 |  |
| 24. | **Sử dụng thông tin, tài liệu, hình ảnh, hoạt động và ảnh bài học lưu trữ của Nhà trường để quảng bá cho các hoạt động dưới tên tổ chức, cá nhân mà chưa được sự đồng ý của Nhà trường.** |  |  |  |  | Tuỳ theo mức độ, Nhà trường sẽ kỷ luật từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật |

**NỘI DUNG II:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung vi phạm** | **Hình thức xử lý** |
| 1 | Đến muộn giờ học | 3 lần đến muộn giờ học được tính nghỉ học 1 buổi không phép |
| **2** | Nghỉ học không phép hoặc quá phép 1 học phần | Học lại học phần  và kỷ luật mức khiển trách |
| **3** | Nghỉ học không phép hoặc quá phép từ hai học phần trở lên trong cùng thời gian hoặc liền thời gian. | Tùy theo số đơn vị học trình và đặc thù của học phần, Nhà trường sẽ quyết định 1 trong các mức sau:  - Khiển trách và học lại;  - Cảnh cáo và học lại;  - Đình chỉ 1 năm học;  - Buộc thôi học. |
| **4** | Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học trên lớp, giờ tự học | Tùy theo mức độ, xử lý từ nhắc nhở đến quyết định Cảnh cáo |
| **5** | Chậm nộp học phí, các khoản tiền theo quy định Thu học phí, các khoản thu của Nhà trường. | Quy định cụ thể tại Thông báo Thu học phí, các khoản thu...:  Chậm nộp: - Lần 1: Cảnh cáo;  - Lần 2: Đình chỉ học;  - Lần 3: Buộc thôi học. |

**NỘI QUY KÝ TÚC XÁ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số ……../QĐ-CĐGTVTVI ngày tháng năm của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Giao thông Vận tải Trung ương VI)*

**1.** Học sinh Sinh viên (HSSV) nội trú được tôn trọng, đối xử bình đẳng, đảm bảo các quyền và có nghĩa vụ thực hiện những quy định trong Quy chế Công tác HSSV của Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội; Nội quy ký túc xá của Trường Cao đẳng Giao thông Vận tải Trung ương VI.

**2.** HSSV được ở nội trú xét theo thứ tự ưu tiên diện chính sách từ cao xuống thấp cho đến khi hết chỗ.

**3.** HSSV phải thực hiện nghĩa vụ đóng góp theo quy định, trả lại phòng ở khi hết thời hạn. Tài sản trong phòng bị mất, hỏng phải đền 100% giá trị.

**4.** Khi ra, vào KTX phải xuất trình thẻ nội trú và chấp hành yêu cầu kiểm tra của bảo vệ khi cần thiết.

**5.** Tư trang, phương tiện cá nhân phải tự quản lý và để gọn gàng, ngăn nắp, an toàn, đúng nơi quy định. Không dùng vật kê, chèn khi phơi đồ trên tầng vì có nguy cơ gây tai nạn cho người tầng dưới.

**6.** Không tự ý di chuyển các trang thiết bị trong phòng hoặc viết vẽ bẩn, dán giấy, đóng đinh lên tường và bàn ghế.

**7.** Không đun nấu trong phòng ở, không tự ý câu nối điện, không sử dụng các thiết bị điện khác ngoài các thiết bị được lắp đặt. Khi có nhu cầu sử dụng thiết bị khác phải được Ban quản lý KTX kiểm tra, cho phép.

**8.** Giờ tự học được quy định: không quá 22 giờ 30 phút (đối với mùa hè); không quá 22 giờ 00 (đối với mùa đông) các buổi tối trong tuần, trừ tối thứ bảy. Các phòng phải tắt đèn, tắt tivi giữ im lặng. Những người cần tự học sau 23 giờ 00 phút không được gây ảnh hưởng đến người khác. Đúng giờ quy định (sau 23 giờ 00 phút) HSSV phải ở đúng phòng ở của mình.

**9.** Những hoạt động ngoại khóa của cá nhân (sinh nhật…) phải được sự đồng ý của Ban quản lý KTX.

**10.** Không đưa người ngoài vào ký túc xá. Khách của sinh viên được tiếp tại phòng thường trực ký túc xá nhưng không quá 21 giờ 00 phút. Khách lưu lại qua đêm phải được bộ phận Quản lý ký túc xá đồng ý và làm thủ tục theo quy định.

**11.** Không tàng trữ, lưu hành hoặc truyền bá các văn hóa phẩm có nội dung phản động, đồi trụy, khiêu dâm, kích động bạo lực, mê tín dị đoan hoặc thờ cúng trong khu ký túc xá.

**12.** Không gây gổ đánh nhau, chứa chấp, che dấu tội phạm, hàng lậu, hàng quốc cấm trong ký túc xá.

**13.** Nghiêm cấm tổ chức, tham gia các hoạt động đánh bạc, số đề, mại dâm dưới bất cứ hình thức nào hoặc có quan hệ nam nữ bất chính.

**14**. Nghiêm cấm tàng trữ, sử dụng vũ khí, ma túy, các chất cháy nổ, hóa chất độc hại, chất gây ô nhiễm trong khu ký túc xá.

**15.** Trước khi ra khỏi phòng phải đóng hết cửa sổ, cửa ra vào, tắt vòi nước và các thiết bị điện.

Những HSSV gương mẫu chấp hành tốt nội quy, quy chế được khen thưởng. Vi phạm sẽ bị xử lý, kỷ luật tùy theo mức độ.